

Regulamin uczestnictwa w szkoleniach „WeedFest Warsaw 2021” w DT Bracia Jabłkowscy

ul. Bracka 25 w Warszawie w dniach 12-13 czerwca 2021 r.

DEFINICJE

Wynajmujący – Rimarif Partners Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Arcangela Corellego 9/4, 03-289 Warszawa

Formularz wynajmu powierzchni (Formularz) – dokument wiążący Najemcę i Wynajmującego odnośnie Stoiska handlowego, ceny najmu i innych ważnych informacji.

Stoisko handlowe – przekazana Najemcy powierzchnia handlowa na podstawie Regulaminu i Formularza Wynajmu

Najemca – wszystkie podmioty gospodarcze prezentujące swoje produkty i usługi oraz pełniące rolę szkoleniową podczas najmu powierzchni handlowej.

Produkty o określonych cechach – są to produkty podlegające sprzedaży tylko i wyłącznie osobom pełnoletnim.

Powierzchnia handlowo-szkoleniowa – miejsce umożliwiające sprzedaż wyrobów, produktów i usług Najemców oraz prowadzenia szkoleń związanych z tematyką szkolenia w Domu Towarowym Bracia Jabłkowscy w Warszawie przy ul. Bracka 25, w dniach 12 i 13 czerwca w godzinach 10.00 – 19.00 oraz 10.00 – 17.00.

Uczestnik szkolenia – osoby odwiedzające powierzchnie handlowo-szkoleniową, osoby postronne, które zakupiły bilet wstępu na powierzchnię handlowo-szkoleniową.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”, określają zasady i warunki uczestnictwa w szkoleniach oraz wymianie handlowej pt. „WeedFest Warsaw 2021”, zwaną dalej „powierzchnią handlowo-szkoleniową”, której wynajmującym oraz organizatorem szkolenia jest Rimarif Partners Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Arcangela Corellego 9/4, 03-290 Warszawa, wpisana do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział pod nr KRS 0000521195, NIP 5223018519, zwaną dalej Wynajmującym.
Adres do korespondencji: Rimarif Partners sp. z o.o. ul Corellego 9/4, 03-289 Warszawa
2. Wymiana handlowa oraz szkolenia odbywają się w Warszawie w Domu Towarowym Bracia Jabłkowscy przy ul. Bracka 25 na parterze i 1 piętrze, w dniach 12-13 czerwca w godzinach w dn. 12.06.2021 (10.00-19.00) oraz dn. 13.06.2021 (10.00 – 17.00) z możliwością przedłużenia godzin otwarcia powierzchni handlowej oraz wydłużenia szkoleń, po wcześniejszym poinformowaniu Najemców i Uczestników szkolenia.
3. Najemcy oraz Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu.
4. Przepisy Regulaminu stanowią integralną część Formularza wynajmu powierzchni, zwanego dalej „Formularzem” lub „Formularzem wynajmu powierzchni”. Regulamin wraz z Formularzem stanowią integralną całość i rozumiane są jako Umowa.
5. W celu ograniczenia liczby Uczestników szkolenia na powierzchni handlowo-szkoleniowej, Najemca wprowadza odpłatne wejście na teren powierzchni handlowo-szkoleniowej.
6. Wynajem powierzchni handlowo-szkoleniowej nie jest imprezą masową w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ani także nie jest rozumiane jako targi czy konferencje.

§ 2 WARUNKI WSTĘPU NA POWIERZCHNIĘ HANDLOWĄ DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Powierzchnia handlowo-szkoleniowa dla Uczestników szkolenia dostępna jest w dniach 12 i 13 czerwca w godzinach 10.00 – 19.00 oraz 10.00 – 17.00. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia godzin otwarcia Powierzchni handlowo-szkoleniowej.
2. Uczestnikiem szkolenia jest każda osoba, która zakupiła bilet wstępu przy wejściu do powierzchni handlowo-szkoleniowej w dniu szkoleń lub za pośrednictwem sieci Internet i posiada papierową bransoletkę wydawaną podczas wejścia na teren Powierzchni handlowo-szkoleniowej.
3. Cennik biletów jest podany na stronie Najemcy powierzchni handlowo-szkoleniowej.
4. Najemca zastrzega sobie prawo do tymczasowego wstrzymania wpuszczania Uczestników szkoleń na przestrzeń handlowo-szkoleniową ze względów bezpieczeństwa, po osiągnięciu maksymalnej liczby Uczestników szkoleń znajdujących się w jednym momencie na powierzchni handlowo-szkoleniowej.
5. Uczestnicy szkolenia pełnoletni podczas nabywania produktów o określonych cechach u Wynajmujących muszą posiadać dokument tożsamości umożliwiający zweryfikowanie wieku Uczestnika szkolenia.
6. Przez produkty o określonych cechach rozumie się produkty podlegające sprzedaży tylko i wyłącznie osobom pełnoletnim.
7. W przypadku osób niepełnoletnich Wynajmujący odmówi sprzedaży produktów o określonych cechach.
8. Osoby niepełnoletnie do lat 13 mogą wejść na teren powierzchni handlowo-szkoleniowej tylko i wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

9. Na teren powierzchni handlowo-szkoleniowej zabronione jest wnoszenie przedmiotów: broni palnej, broni białej, alkoholu, środków odurzających i psychotropowych, amunicji, broni pneumatycznej, materiałów wybuchowych, materiałów toksycznych i/lub żrących, łatwopalnych oraz innych mogących zagrażać zdrowiu i życiu innych Uczestników szkoleń. W dodatku zabrania się wnoszenia sprzętu grającego, który zakłócać będzie porządek na terenie powierzchni handlowo-szkoleniowej.
10. Ochrona powierzchni handlowo-szkoleniowej na prośbę Najemcy może wyprosić lub usunąć Uczestnika szkolenia, który łamie niniejszy Regulamin, lub w sposób nagminny i natarczywy utrudnia innym Uczestnikom szkoleń uczestniczenie w wymianie handlowej oraz szkoleniach.
11. Na terenie powierzchni handlowo-szkoleniowej obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów i e-papierosów oraz spożywania środków odurzających i psychotropowych.
12. Kupując bilet Uczestnika szkoleń akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz do stosowania się do decyzji Najemcy i Ochrony powierzchni handlowo-szkoleniowej.
13. Na terenie powierzchni handlowej oraz szkoleniowej Uczestnicy szkolenia zobowiązują się do przestrzegania zasad higieny w tym noszenia maseczek ochronnych oraz dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek ochronnych.

§ 3 WARUNKI WYNAJMU POWIERZCHNI HANDLOWEJ

1. Wynajmujący powierzchnię handlową na podane w niniejszym Regulaminie dni handlowo-szkoleniowe prezentują ofertę produktów i usług zgodną z tematyką szkoleń, jak również pełnią funkcję szkoleniowe poprzez odpowiedzi na pytania Uczestników szkoleń, Najemca może zezwolić na oferowanie produktów i usług odbiegających od tematyki wymiany handlowo-szkoleniowej w drodze wyjątku.
2. Wyrażeniem chęci wynajęcia powierzchni handlowej jest przesłanie (pocztą lub drogą elektroniczną lub za pośrednictwem formularza na stronie www.weedfest.pl) przez Wynajmującego, prawidłowo wypełnionego oraz podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza do Najemcy, zaś potwierdzenie przyjęcia Formularza przez Najemcę (pocztą lub drogą elektroniczną) stanowi zawarcie Umowy pomiędzy Najemcą, a Wynajmującym.
3. Przesłanie Formularza jest równoznaczne ze złożeniem oferty wynajmu powierzchni handlowej na określony czas. Data wpłynięcia Formularza jest datą złożenia oferty.
4. Najemca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Formularza bez podania przyczyny.
5. Minimalna powierzchnia handlowa przeznaczona dla wynajmującego do wymiany handlowo-szkoleniowej: Stoiska A - 6m², Stoiska B - 9m², Stoiska C - 12m², Stoiska D - 16m². Stoiska handlowe sąsiadujące można łączyć w dowolnej ilości.
6. Wynajmujący zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za najmowaną powierzchnię uwzględnioną w Formularzu w dwóch transzach na konto bankowe Najemcy podane na Fakturze Zaliczkowej, przesłanej przez Najemcę do Wynajmującego w dniu akceptacji Formularza:
 - a. w wysokości 50% (zwana Opłatą Rezerwacyjną powierzchni handlowej) całej kwoty najmu w ciągu 10 dni od daty potwierdzenia przez Wynajmującego przyjęcia Formularza,
 - b. w wysokości 50% (zwaną Opłatą Pozostałą powierzchni handlowej) całej kwoty najmu najpóźniej na 30 dni przed otwarciem powierzchni handlowej.
7. Wynajmujący zobowiązuje się do wystawienia Faktury VAT na całą kwotę po otrzymaniu pełnej kwoty za powierzchnię najmu na podany w Fakturze Zaliczkowej numer konta, nie później niż 14 dni od otrzymania pełnej kwoty.
8. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie Opłaty za najem powierzchni uwzględnionej w Formularzu lub w przypadku naruszenia w sposób znaczny dobrych obyczajów, bądź nie przestrzegania Regulaminu, przez Najemcę, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do anulowania Formularza dla danego Najemcy i rozwiązania Umowy najmu w trybie natychmiastowym.
9. W związku z powyższym, jednocześnie Wynajmujący może żądać uiszczenia wszelkich należności wynikających z tytułu zawartej Umowy pomiędzy Najemcą, a Wynajmującym. Uiszczenie pełnej należności nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności, który może zostać pociągnięty do zapłaty odszkodowania na rzecz Wynajmującego za wynikłe straty.
10. Uczestnictwo w wymianie handlowej przez Najemcę nie są gwarancją korzyści majątkowych i niemajątkowych, zaś Najemca oświadcza, iż akceptuje ten stan rzeczy.
11. Najemca oświadcza, iż po akceptacji Formularza przez Wynajmującego, wyraża zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku, logotypu i/oraz nazwy przez Wynajmującego do celów promocyjnych i wszelkich celów związanych z organizacją powierzchni handlowo-szkoleniowej.
12. Najemca oświadcza, że posiada prawa autorskie, niezbędne licencje, certyfikaty i prawa do realizacji umowy zawartej z Wynajmującym i wszelkie produkty, usługi oraz szkolenia oferowane przez Najemcę są wolne od wad oraz od roszczeń osób trzecich. W przypadku, gdy osoby trzecie zgłoszą roszczenia wobec Najemcy wynikające z naruszenia praw, Najemca jest zobligowany do zaspokojenia wszelkich roszczeń.
13. Najemca nie będzie uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian w przedmiocie najmu ani budynku, które miałyby charakter trwały lub ingerowały w substancje obiektów.
14. Wynajmujący oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za działania i naruszenia niezgodne z prawem przez Najemców i osoby trzecie na ich najętych powierzchniach.
15. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoisk handlowych z zachowaniem ilości metraży poszczególnych stoisk handlowych przez Najemców, ze względów technicznych lub wynikających ze względów organizacyjnych, zaś Najemca oświadcza, iż nie będzie rościć z tego tytułu Odszkodowania od Wynajmującego.
16. Najemca zobowiązuje się do dbania o dobre imię Wynajmującego przed, w trakcie i po zamknięciu powierzchni handlowo-szkoleniowej, zaś Wynajmujący oświadcza, że dochowa pełnej staranności do dbania o dobre imię Najemcy.

17. Po zamknięciu powierzchni handlowo-szkoleniowej, Najemca zobowiązany jest do uprzątnięcia i pozostawienia powierzchni handlowej w stanie w jakim powierzchnię otrzymał.
18. Najemca zobowiązany jest do zdania powierzchni najmowanej w stanie pierwotnym najpóźniej do godziny 22.00 w dniu 13.06.2021r. W przypadku, gdy czas zostanie przedłużony przez Najemcę, Wynajmujący może nałożyć na Najemcę karę umowną w wysokości 7125 zł netto za każdy dzień opóźnienia oddania powierzchni handlowej. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Wynajmującego naprawienia szkody na zasadach ogólnych. Ponadto pozostawione przez Najemcę rzeczy zostaną usunięte na koszt Najemcy przez serwis sprzątający, zaś Najemca nie będzie mógł dochodzić swoich roszczeń związanych ze stratą.
19. W przypadku zniszczenia jakiegokolwiek elementu przekazanego Najemcy lub pozostawienia nie porządku na powierzchni najmowanej przez Najemcę, Wynajmujący może obciążyć kosztami napraw, o ile naprawa będzie możliwa lub zakupu nowego elementu, który uległ zniszczeniu lub uprzątnięcia elementów, które uległy uszkodzeniu w wyniku niedbałości Najemcy. Faktura VAT obciążająca naprawę lub koszt zakupu nowego elementu lub uprzątnięcie zostanie wystawiona i przesłana drogą elektroniczną do Najemcy z natychmiastowym terminem zapłaty. Najemca przyjmuje i godzi się na obciążenie wszelkimi kosztami napraw lub zakupu nowego elementu, który uległ zniszczeniu lub uprzątnięcia ze strony Wynajmującego.
20. Zabroniony jest demontaż stoisk i/lub usuwanie produktów przez Najemcę w trakcie otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej dla Uczestników szkoleń, możliwe jest to dopiero po zamknięciu powierzchni handlowo-szkoleniowej w ostatnim dniu trwania szkoleń.
21. Sprzedaż na Stoisku handlowym Najemcy powinna być zgodna ze wszystkimi przepisami prawa.
22. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasad BHP oraz zasad sanitarnych i higienicznych w trakcie otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej, w tym w szczególności Najemca zapewni we własnym zakresie maseczki ochronne oraz rękawiczki ochronne dla siebie i osób powiązanych z Najemcą.

§ 4 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Najemca ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów do 14 dni od daty przyjęcia Formularza przez Wynajmującego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Najemcę po terminie 14 dni od dnia potwierdzenia Formularza przez Wynajmującego jednak nie później niż 14 maja 2021 r. Najemca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wynajmującego Opłatę Rezerwacyjną w wysokości 50% całej kwoty umowy najmu powierzchni stoiska handlowego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Najemcę w terminie po 14 maja 2021r. Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego 90% wysokości całej kwoty umowy najmu powierzchni stoiska handlowego ujętej w Formularzu.
4. Wynajmujący zobowiązuje się wystawić Fakturę VAT dla Najemcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wypłynięcia kwot podanych w § 4 pkt 2 i 3 i przesłania jej drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Formularzu.
5. Odstąpienie od umowy wymagane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności przesłane pocztą na adres korespondencyjny Wynajmującego lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail weed@weedfest.pl Wynajmującego.
6. W przypadku przeniesienia terminu otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej z przyczyn nie leżących po stronie Wynajmującego, wszelkie Opłaty oraz Rezerwacja stoiska handlowego zostaje przeniesiona automatycznie na nowy termin otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej. Najemca ma prawo zrezygnować z Rezerwacji stoiska handlowego w nowym terminie, a cała wpłacona kwota zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od dnia poinformowania Wynajmującego na piśmie o rezygnacji Najemcy z nowego terminu otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej.

§ 5 DZIAŁANIA PROMOCYJNE PODCZAS SZKOLEŃ I WYMIANY HANDLOWEJ

1. Najemca ma prawo do promocji własnych produktów i usług poprzez banery, roll-upy, ulotki, broszury i foldery i inne materiały szkoleniowe jedynie w obrębie własnego stoiska handlowego.
2. Najemca, który chce promować stoisko handlowe w sposób wymieniony w § 5 pkt 1 poza najętą powierzchnią jest zobowiązany do uzyskania uprzednio zgody Wynajmującego oraz uiszczenia opłaty.
3. Materiały reklamowe umieszczone bez zgody Wynajmującego poza obszarem stanowiska handlowego zostaną usunięte na koszt Najemcy oraz osoby dopuszczające się rozprowadzania materiałów reklamowych zostaną obciążone karą w wysokości 2000 zł netto i płatne będą na podstawie wystawionej Faktury VAT w terminie 7 dni od dnia wystawienia Faktury VAT i dostarczenia jej do Najemcy oraz koszty naprawienia szkody wynikłe na podstawie niniejszego naruszenia.
4. Materiały reklamowe umieszczone bez zgody Wynajmującego przez osoby postronne nie będące Najemcą zostaną usunięte z terenu powierzchni handlowej oraz na koszt tej osoby zostaną usunięte wszelkie materiały reklamowe kolportowane przez tę osobę, ponadto osoba zostanie obciążona karą w wysokości 3000 zł netto i płatna będzie na podstawie wystawionej Faktury VAT w terminie 7 dni od dnia wystawienia Faktury VAT oraz koszty naprawienia szkody wynikłe na podstawie niniejszego naruszenia.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności przed Uczestnikami szkoleń ani organami kontroli za konkursy i loterie organizowane przez Najemcę na Stoisku handlowym, jak również całej powierzchni handlowo-szkoleniowej oraz za ich zgodność z właściwymi przepisami. Najemca organizuje takie atrakcje na własną odpowiedzialność.

§ 6 ORGANIZACJA, OCHRONA, SPRZĄTANIE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wynajmujący zapewnia ogólną ochronę podczas otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej i jest upoważniony do wszelkich środków kontroli w celu zapewnienia jak najlepszego bezpieczeństwa wszystkich Uczestników szkoleń i Najemców.

2. Wynajmujący nie odpowiada i nie bierze obowiązku opieki nad eksponatami i urządzeniami na stoisku handlowym. Najemca zwalnia Wynajmującego z odpowiedzialności za ich utratę, zniszczenie lub uszkodzenie, w tym również spowodowane przez Uczestników szkoleń lub innych Najemców.
3. W czasie montażu, demontażu oraz w trakcie otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej przeznaczonej do wymiany handlowej pomiędzy Najemcami, a Uczestnikami szkoleń każdy Najemca odpowiada za obsługę i nadzór nad stoiskiem handlowym.
4. Wynajmujący zapewnia dostawę energii elektrycznej oraz innych mediów w czasie otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej z zastrzeżeniem, że Wynajmujący nie odpowiada za należyte świadczenie usług przez zewnętrznych dostawców tzw. mediów do budynku, w tym dostawcę energii elektrycznej, ogrzewania oraz wody. Okoliczności leżące po stronie tych dostawców uznawane będą za przypadek siły wyższej, o ile nie powstały z winy Wynajmującego.
5. Rzeczy Najemców pozostawione w obiekcie w godzinach zamknięcia powierzchni handlowo-szkoleniowej, o ile przedstawiają wartość większą niż 2000 PLN, zostaną przekazane do gospodarza budynku na jego ręce za pokwitowaniem, i w godzinach zamknięcia powierzchni handlowo-szkoleniowej będą składowane w specjalnie przeznaczonym do tego miejscu. W przypadku pozostawienia cennych rzeczy w innym miejscu Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za ich straty ani kradzieże.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności, w tym materialnej, za rzeczy zniszczone lub zaginione spowodowane przez Uczestników szkoleń oraz innych Najemców. Za wszelkie szkody odpowiedzialność ponoszą sprawcy szkody.
7. Najemca powinien we własnym zakresie i na własny koszt posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
8. Najemcy przysługuje wydzielona ilość identyfikatorów uprawniających do wejścia na teren powierzchni handlowo-szkoleniowej podczas montażu i demontażu stoisk handlowych oraz w trakcie godzin otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej dla Uczestników szkoleń.
9. Najemca w dniu montażu jest zobowiązany zgłosić się do Wynajmującego lub osoby oddelegowanej przez Wynajmującego do obsługi Najemców. Najemca zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefoniczną, kto z ramienia Wynajmującego zostanie oddelegowany do obsługi Najemców.
10. Każda osoba ze strony Najemcy podczas montażu/demontażu oraz w trakcie godzin otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej dla Uczestników szkoleń, mają obowiązek posiadać w sposób widoczny identyfikator, w innym wypadku Wynajmujący lub Ochrona powierzchni handlowo-szkoleniowej zastrzega sobie prawo do usunięcia osób nie posiadających identyfikatorów w celu zachowania bezpieczeństwa dla Najemców i Uczestników szkoleń.
11. Najemca oświadcza, że nie będzie odsprzedawał stanowiska, ani podnajmował jego części innemu Najemcy bez wyraźnej zgody i pozwolenia ze strony Wynajmującego.
12. Najemca zobowiązuje się do współpromocji godzin otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej pt. „WeedFest Warsaw 2021” za pośrednictwem swojej strony internetowej i/lub mediów społecznościowych i/lub rozwieszenie plakatów, dostarczonych do Najemcy przez Wynajmującego, w sklepach stacjonarnych Najemców.
13. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do robienia zdjęć oraz filmowania stoisk handlowych wraz z Najemcami oraz Uczestnikami szkoleń i wykorzystywania ich do celów własnych Wynajmującego. Najemcy i Uczestnicy szkoleń nie będą rościć z tego tytułu żadnego odszkodowania lub wynagrodzenia.
14. Najemca może dekorować ściany stoiska handlowego z zastrzeżeniem, że nie ulegną one jakimkolwiek uszkodzeniom, bądź zniszczeniom, w innym wypadku zastosowanie mają przepisy § 3 pkt 19 niniejszego Regulaminu.
15. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do usunięcia z powierzchni handlowo-szkoleniowej bez zwrotu jakichkolwiek kosztów, osób:
 - a. Nieposiadających ważnego biletu wstępu na powierzchnię handlowo-szkoleniową lub identyfikatora Najemcy.
 - b. Będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub psychotropowych, zachowujących się agresywnie i/lub wulgarnie i/lub łamiących przepisy prawa polskiego.
 - c. Niepełnoletnich nieposiadających zgody opiekuna na przebywanie na terenie powierzchni handlowo-szkoleniowej podczas jej godzin otwarcia.
 - d. Próbujących wejść na teren powierzchni handlowo-szkoleniowej z przedmiotami wspomnianymi w § 2 pkt. 9 niniejszego Regulaminu.
 - e. Zachowujących się w sposób niewłaściwy, łamiących zasady dobrych obyczajów, w tym naruszających nietykalność cielesną lub godność osobistą innych Uczestników szkoleń, Najemców lub Wynajmującego i osób znajdujących się na terenie powierzchni handlowo-szkoleniowej w godzinach jej otwarcia.
 - f. Łamiących przepisy prawa polskiego lub zapisy niniejszego Regulaminu.

Osoba wydalona z powierzchni handlowo-szkoleniowej przez Wynajmującego lub na jego wniosek, zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wynajmującego. Jednocześnie Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zgłoszenia odpowiednim służbom wszelkich naruszeń prawa polskiego.

§ 7 REKLAMACJA

1. Reklamacja winna być kierowana do Wynajmującego jedynie w formie pisemnej przesłanej drogą elektroniczną na adres weed@weedfest.pl lub za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Wynajmującego Rimarif Partners Sp. z o.o. ul. Corellego 9/4, 03-289 Warszawa.
2. Najemcy mogą zgłaszać Reklamację odnośnie lokalizacji stoiska handlowego, jego powierzchni lub budowy nie później niż do ostatniej godziny otwarcia powierzchni handlowo-szkoleniowej ostatniego dnia (przed demontażem Stoiska handlowego).
3. Wszelkie pozostałe Reklamacje mogą być składane do 7 dni od dnia zamknięcia powierzchni handlowo-szkoleniowej dla Uczestników szkoleń.

4. Reklamacja złożona w innej formie lub po czasie jaki jest wskazany w punktach powyżej nie będzie rozpatrywana.
5. Każda Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od data jej wpłyńięcie do Wynajmującego.

§ 8 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych jest Rimarif Partners Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul Arcangela Corellego 9/4, 03-289 Warszawa.
2. Celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy, pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą oraz marketing i promocja powierzchni handlowo-szkoleniowej i Najemcy.
3. Najemca ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych, oraz prawo wglądu do danych i ich zmiany.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zapisy niniejszego Regulaminu są formą umowną.
2. W przypadku, gdy powierzchnia handlowo-szkoleniowa nie będzie mogła zostać otwarta w podanym w niniejszym regulaminie terminie, z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wpłaconych kwot od Najemcy na nr konta wskazany przez Najemcę.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Dokonując Zgłoszenia Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania wszelkich innych przepisów porządkowych i ustaleń między Najemcą, a Wynajmującym.
5. Uczestnicy szkoleń akceptują zapisy niniejszego Regulaminu w chwili zakupienia biletów wstępu na teren powierzchni handlowo-szkoleniowej.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym momencie jego obowiązywania jednak nie później niż do 11.06.2021r.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
8. Aktualna treść Regulaminu znajduje się pod adresem www.weedfest.pl